



# خلاصه گزارش عملکرد دانشکده پرستاری و مامائی تبریز در سال ۱۴۰۱



## خلاصه ای از اقدامات برجسته دانشکده

ردیف	عنوان
۱	عدالانه ساختن توزیع فعالیت های اعضای محترم هیئت علمی با تعریف تناسب ۶۰ درصد آموزش، ۲۵ درصد پژوهش و ۱۵ درصد مشاوره
۲	راه اندازی مرکز شبیه ساز احیاء قلبی - ریوی
۳	تقسیم مهارت های بالینی پرستاری بین گروههای آموزشی و پیگیری اجرای آنها
۴	شکل دهی کارگروه تحصیلات تکمیلی و پژوهشی و استفاده از اساتید جوان و فاقد مسئولیت اجرایی در آن برای بررسی کلیه پروپوزال ها تحت نظارت دو نفر از اساتید مجرب دانشکده (رتبه استاد تمام و دارای سابقه مسئولیت رئیس دانشکده به مدت ۴ سال و ۵ سال)
۵	تدوین چک لیست برای کلیه روش های پژوهش به عنوان ابزاری برای ارزیابی پروپوزال های تحقیقاتی
۶	خرید ۷۰۰ نسخه کتاب
۷	ساخت رمپ برای تردد جانبازان و معلولین به سالن اساتید و آسفالت ریزی و زیباسازی محوطه دانشکده
۸	خرید ۱۰ دستگاه کامپیوتر و ارتقاء کامپیوترهای موجود با نصب هاردهای SSD
۹	تلاش برای رفع کمبود نیروی انسانی دانشکده و جذب ۸ نفر به گروههای آموزشی؛
۱۰	برگزاری مرتب جلسات کمیته منتخب و تلاش برای ارتقاء به موقع همکاران؛
۱۱	حضور مرتب در جلسات ترفیع پایه و تلاش برای ترفیع به موقع همکاران؛
۱۲	تلاش برای جذب کلیه نیروهای توانمند بدون توجه به گرایشات سیاسی ، فکری، فرهنگی و ...
۱۳	شفافیت در امور و رعایت نسبی عدالت و انصاف در بین همکاران.
۱۴	

## معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

الف) اداره آموزش

ردیف	عنوان	تعداد
۱	تعداد دانشجوی دکتری	۴۰
۲	تعداد دانشجوی کارشناسی ارشد	۱۹۷
۳	تعداد دانشجوی کارشناسی	۸۱۷
۴	تعداد ثبت نام دانشجویان جدیدالورود	۱۹۵
۵	تعداد فارغ التحصیلان	۲۰۰
۶	تعداد عنوان درس تدریس شده	۱۶۲
۷	تعداد استاد مدرس (داخل و خارج دانشکده)	۱۱۵
۸	تعداد معرفی به استاد	۵۲
۹	تعداد تماس با استاد	۴۱
۱۰	تعداد گواهی اشتغال به تحصیل	۳۱۴
۱۱	تعداد حذف پزشکی / اضطراری	۵۰
۱۲	تعداد دعوت به تدریس اساتید	۲۰۰
۱۳	تعداد جلسات شورای آموزشی	۳۰
۱۴	تعداد دانشجویان مشروطی	۱۰
۱۵	تعداد مفقودی کارت دانشجو	۴۸
۱۶	تعداد ثبت ریزنمرات دانشجو	۳۰
۱۷	تعداد برابرسازی / درخواست اعلام نظر	۳۰
۱۸	تعداد برگزاری آزمون فینال	۴
۱۹	تعداد برگزاری آزمون جامع	۲
۲۰	تعداد برگزاری کارگاههای حضوری به همراه صدور گواهی	۵
۲۱	تعداد برگزاری جلسات کمیته منتخب	۲۵
۲۲	تعداد تغییر مشخصات فردی دانشجو	۱۰۰
۲۳	تعداد برگزاری امتحانات نهایی	۴۲۶
۲۵	تعداد برگزاری امتحانات میان ترم	۱۰
۲۶	تعداد جلسات کلاسی برگزار شده	۴۸۰۰
۲۷	تعداد درس ایجاد شده در سامانه نوید	۲۷
۲۸	تعداد افزایش دانشجو در لیست دروس نوید	۱۲۰
۲۹	تعداد تغییر و یا ریسیت یوزر پسورد نوید	۱۱۰
۳۰	تعداد ثبت معافیت های تحصیلی در سما	۵۰

۴۸	تعداد معرفی به کارآموزی دانشجویان مهمان	۳۱
۱۲	تعداد گواهی حضور دانشجویان دکتری	۳۲
۲	اقدام برای اخذ سنوات دانشجویان از اداره آموزش کل دانشگاه	۳۳
۴۷	تعداد تشکیل پرونده برای دانشجویان مهمان	۳۴
۲۰۰	بستن پرونده دانشجویان فارغ التحصیل	۳۵
۷۷۷	تعداد ارائه وام دانشجویی	۳۶
۶۵	ارائه لباس اسکراب برای دانشجویان پرستاری	۳۷
۵	بستن پرونده دانشجویان انتقالی	۳۸
۱۰۰	ارائه کلید کمد برای دانشجویان	۳۹

(ب) دفتر توسعه آموزش

ردیف	فعالیت	تعداد
۱	پیشنهاد و ابلاغ اعضای جدید کمیته های وابسته به دفتر توسعه	۵
۲	تدوین و به روز رسانی فرایندهای آموزشی و بارگذاری در وبسایت دانشکده	۵
۳	ارائه مشاوره و نظارت بر تدوین طرحهای دوره/درسی توسط اساتید گروهها	۸
۴	تشکیل جلسه کمیته نظارت بر آزمون	۶
۵	تحلیل آزمونهای پایان ترم و آزمون فاینال اجرا شده در دانشکده	۶۹
۶	برگزاری کارگاه "آشنایی با فرایند دانش پژوهی"	۱
۷	تشکیل جلسه کمیته دانش پژوهی	۱
۸	پیگیری و مشاوره جهت انجام اصلاحات بروی طرحهای دانش پژوهی توسط اساتید	۶
۹	ارسال مستندات دانش پژوهی و استاد نمونه به مرکز مطالعات و آموزش پزشکی	۷
۱۰	تشکیل جلسه کمیته دانشجویی توسعه آموزش	۴
۱۱	همکاری در گردآوری، تدوین و تکمیل مستندات اعتباربخشی	به مدت ۲ هفته
۱۲	برگزاری جلسه کمیته ارزشیابی	۱
۱۳	به روز رسانی چک لیستهای ارزشیابی اساتید توسط دفتر توسعه	۲
۱۴	انجام ارزشیابی اساتید از طریق سیستم فاران (نمره دفتر توسعه)	۴۸
۱۵	پیگیری و هماهنگی جهت اجرای ارزشیابی اساتید توسط دانشجویان	-
۱۶	پیگیری اجرای ارزشیابی اساتید توسط مدیران گروهها	-
۱۷	تدوین فرمهای ارزشیابی دانشجویان (۳۶۰ درجه - چک لیست ارزشیابی بالینی در کارورزی کودکان)	۲
۱۸	تدوین شیوه نامه ارزشیابی فراگیران و بارگذاری در وبسایت دانشکده	۱

۱	بازبینی چک لیست نمرات ارزشیابی حیطه سوم اساتید	۱۹
۵	پیگیری و ارائه مشاوره در خصوص تفکیک مهارت‌های بالینی در لاگ بوک توسط گروه‌های آموزشی	۲۰
-	بررسی و بروز رسانی محتوای فعالیتهای واحد دفتر توسعه در وبسایت دانشکده	۲۱
۱	تدوین برنامه عملیاتی دفتر توسعه بر اساس آخرین شرح وظایف ابلاغی	۲۲
۲	پیگیری لیست اعضای هیات علمی جدید از گروه‌ها جهت معرفی به دوره های توانمندسازی دانشگاه	۲۳
۳	ارسال گزارش فعالیتهای دفتر توسعه به مرکز مطالعات و آموزش پزشکی	۲۴
۳	تقدیر از اساتید محترم با نمره بالاتر ارزشیابی	۲۵
۱	برگزاری کارگاه آموزشی مروری بر سامانه لاگ بوک مجازی در مرداد	۲۶
۱	برگزاری کارگاه آموزشی «آشنایی با طرح درسی با ساختار مناسب»	۲۷
۱	کسب رتبه برتر دانشگاه و کشوری طرح خانم دکتر بهشید با عنوان: فرآیند طراحی، اجرا و ارزیابی آموزش اخلاق پزشکی	۲۸
۱	کسب رتبه اول دفتر توسعه آموزش در سطح دانشگاه	۲۹
۶	کسب رتبه توسط دانشجویان دانشکده پرستاری و مامایی تبریز در جشنواره ایده های نوآورانه شهید مطهری	۳۰
۱	برگزاری کارگاه ابزار سازی برای اساتید و دانشجویان دکتری	۳۱
۱	برگزاری کارگاه فلسفه علم پرستاری برای اساتید و دانشجویان دکتری	۳۲

ج) نظام استاد مشاور

ردیف	فعالیت	تعداد
۱	توزیع نسبتی دانشجویان کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری ورودی نیمسال اول ۱۴۰۱-۱۴۰۲ در قالب نظام استاد مشاور در بین اساتید	۲۰۰
۲	پیگیری دلایل افت تحصیلی، مشروطی و اختلالات روان و عدم تمرکز دانشجویان و درخواست ارایه گزارش از سوی اساتید	۸۵
۳	ارجاع دانشجویان نزد روان شناس	۶۳
۴	ارجاع دانشجویان نزد روانپزشک	۱۵
۵	تشکیل هسته مشاوره در دانشکده و صدور ابلاغ اعضای مربوطه از سوی ریاست محترم دانشکده	۷
۶	تشکیل جلسه هم اندیشی نظام استاد مشاور با اساتید داخل دانشکده	۲
۷	شرکت در جلسات شورای سیاست گذاری نظام استاد مشاور دانشگاه	۴

(د) دفتر منتورینگ

ردیف	فعالیت	تعداد
۱	برگزاری جلسه آشنایی دانشجویان جدیدالورود با فعالیت و اهداف دفتر منتورینگ برای ورودی های سه رشته پرستاری و مامایی و اتاق عمل در مهر ماه ۱۴۰۱	۱
۲	برگزاری جلسه آشنایی دانشجویان جدیدالورود با فعالیت و اهداف دفتر منتورینگ برای ورودی رشته پرستاری در بهمن ماه ۱۴۰۱	۱
۳	برگزاری دو کارگاه شکست عاطفی از طرف روانشناس بالینی دانشکده	۱
۴	برگزاری کارگاه احیاء قلبی-ریوی پیشرفته در دانشکده داروسازی	۱
۵	برگزاری کارگاه سونداژ مثانه در دانشکده داروسازی	۱
۶	برگزاری کارگاه NGT در دانشکده داروسازی	۱
۷	برگزاری جلسات هسته مرکزی دفتر منتورینگ با حضور اعضای اصلی هسته	۱

## معاونت آموزش بالینی

ردیف	عنوان	تعداد
۱	تشکیل جلسات برنامه ریزی آموزش بالینی با معاون آموزشی دانشکده و کارشناسان آموزش/کارشناسان گروههای آموزشی	۹
۲	تشکیل جلسات برنامه ریزی آموزش بالینی با مدیران گروه های آموزشی بصورت فردی/جمعی	۵
۳	انجام مکاتبات با روسا و معاونین آموزشی مراکز آموزشی درمانی/بهداشتی در ارسال برنامه های کارآموزی دانشجویان	۱۱۰
۴	بازدید از فیلمهای کارآموزی گروه بهداشت جامعه	۶
۵	بازدید از فیلمهای کارآموزی گروه پرستاری کودکان	۱
۶	بازدید از فیلمهای کارآموزی گروه روانپرستاری	۱
۷	بازدید از فیلمهای کارآموزی گروه داخلی - جراحی	۱۶
۸	بازدید از فیلمهای کارآموزی گروه مامایی	۲
۹	ملاقات با معاونین آموزشی مراکز آموزشی - درمانی و پیگیری حل مشکلات کارآموزی ها و کارورزی ها	۷
۱۰	بازدید از سلف های غذاخوری دانشجویان در مراکز آموزشی - درمانی	۲
۱۱	بازدید از پابوین های دانشجویی در مراکز آموزشی - درمانی	۲
۱۲	بازدید از محل استقرار اعضای هیئت علمی مستقر در بالین	۴
۱۳	مشارکت در بازنگری و انعقاد تفاهم نامه بین دانشکده و مراکز آموزشی - درمانی بر مبنای استانداردهای اعتباربخشی	۲
۱۴	برگزاری کارگاه گزارش نویسی در پرستاری برای پرستاران مراکز آموزشی درمانی	۲
۱۵	برگزاری کنفرانس پرسپتور شیب برای مدیران خدمات پرستاری، سوپروایزرهای آموزشی و پرستاران مراکز آموزشی درمانی	۶
۱۶	تدوین طرح بررسی نقش پرستاران اورژانس در آموزش بالینی دانشجویان	۱

## معاونت تحقیقات و فناوری

الف) طرح های تحقیقاتی و پایان نامه ها:

ردیف	عنوان	تعداد
۱	طرح/پایان نامه های مصوب در شورای پژوهشی دانشکده	۵۸
۲	طرح های غیر پایان نامه ای مصوب در شورای پژوهشی دانشکده	۱۱
۳	جلسات شورای پژوهشی دانشکده	۳۵
۴	عنوان پیشنهادی پایان نامه تصویب شده	۴۳
۵	جلسات دفاع از پایان نامه مقطع کارشناسی ارشد	۶۵
۶	جلسات دفاع از پایان نامه مقطع دکتری	۷
۷	طرح های پایان نامه ای اتمام یافته	۷۲
۸	طرح های غیر پایان نامه ای اتمام یافته	۱۳
۹	انعقاد تفاهم نامه همکاری با مراکز تحقیقاتی	۲
۱۰		

ب) کارگروه تحصیلات تکمیلی و پژوهشی:

ردیف	عنوان	تعداد
۱	جلسه کارگروه تحصیلات تکمیلی و پژوهشی دانشکده	۳۲
۲	کل پروپوزال های بررسی شده در کارگروه	۳۴
۳	پروپوزال بررسی شده مقطع کارشناسی ارشد رشته پرستاری	۱۸
۴	پروپوزال بررسی شده مقطع کارشناسی ارشد رشته مامایی	۱۱
۵	پروپوزال بررسی شده مقطع دکتری رشته پرستاری	۲



۳	پروپوزال بررسی شده مقطع دکتری رشته مامایی	۶
۸	چک لیست طراحی شده توسط اعضای محترم و بررسی شده در کارگروه	۷

ج) واحد IT

ردیف	عنوان	تعداد
۱	اسمبل و تعمیر کردن سیستم	۲۰
۲	ارتقا نرم افزاری سیستم	۱۰۰
۳	نصب سیستم عامل	۱۵۰
۴	نصب نرم افزارهای کاربردی	۳۰۰
۵	نصب پرینتر و اسکنر	۵۰
۶	تست قطعات سخت افزاری ( هارد پرسرعت)	۱۰۰
۷	تعمیر قطعات جانبی سیستم ( تعویض هارد ال این وان ها)	۳۵
۸	تعمیر پرینترهای موجود	۱۰
۹	تعویض پاور	۱۰
۱۰	تعویض مانیتور و ال این وان و همچنین ارسال به گارانتی	۲
۱۱	بازدید از سیستمهای کامپیوتر و پرینترها در واحد	۲۰۰
۱۲	مشاوره سخت افزاری و نرم افزاری	۱۰۰
۱۳	رفع اشکال سخت افزاری و نرم افزاری (کارکنان و دانشجویان) در واحد	۳۰۰
۱۴	تبدیل صفحات وب بصورت واکنشگرا	۵۰۰
۱۵	ایجاد صفحه جدید	۱۵۰
۱۶	بارگذاری فایل اعم از ورد و pdf بیش	۵۰۰
۱۷	مدیریت و پشتیبانی تجهیزات رایانه ای	۲۰
۱۸	رفع مشکل و همکاری در برگزاری کلاس های آنلاین و حضوری	بیش از ۱۰۰
۱۹	نصب ویندوز سرور / بروز رسانی سروها	بیش از ۳ مورد

بیش از ۳ مورد	شرکت در جلسات و شرکت در کلاس های آنلاین و حضوری واحد فن آوری دانشکاه	۲۰
۱ لینک	پشتیبانی و بروز رسانی لینک فیبر نوری با پهنای ۸ مگابایت	۲۱

(د) کتابخانه:

ردیف	عنوان	تعداد
۱	خرید ۲۰۰ عنوان (۷۰۰ نسخه) کتاب فارسی و لاتین (تقریباً تمامی کتابهای مورد نیاز و درخواستی گروههای آموزشی خریداری شد)؛	۷۰۰
۲	فهرست نویسی کتاب های خریداری شده	۷۰۰
۳	نمایه سازی پایانامه های رسیده به کتابخانه	۶۵
۴	برگزاری کارگاه آموزشی برای دانشجویان جدید الورد در اول هر ترم و ارائه بسته آموزشی برای استفاده و آشنایی با کتابخانه	۲

(ه) مقالات چاپ شده اساتید:

Index	2019	2020	2021	2022
Web of Science	98	119	127	139
PubMed	74	103	94	112
Scopus	100	141	133	131
other	26	38	42	46

(و عملکرد مجله JCS :

ردیف	عنوان	تعداد
۱	تعداد مقاله ارسالی به مجله	۲۴۰
۲	تعداد پذیرش	۸۴
۳	تعداد عدم پذیرش	۱۵۶
۴	درصد رد مقالات	۶۶
۵	تعداد دوره چاپ شده در سال	۴
۶	تعداد مقالات منتشره	۳۴
۷	تعداد مقالات In press	۴
۸	تعداد جلسات هیئت تحریریه	۳ جلسه
۹	جایگاه مجله JCS براساس شاخص گروه بندی موضوعی SJR2022 : Nursing (miscellaneous) بین 161 مجله کل دنیا رتبه 77 بین 8 مجله خاورمیانه رتبه 3 بین 6 مجله ایران رتبه 1	
۱۰	عضویت مجله JCS در COPE	

## معاونت فرهنگی و دانشجویی

ردیف	عنوان	تعداد
۱	برگزاری کارگاههای معارفه و آشناسازی دانشجویان جدیدالورود با محیط دانشکده و دانشگاه	۱
۲	برگزاری جلسات شورای فرهنگی دانشکده	۵
۳	برگزاری مراسم آئین دانش آموختگی برای دانشجویان فارغ التحصیل	۳
۴	برگزاری جلسه دیدار صمیمانه با دانشجویان تحصیلات تکمیلی	۴
۵	برگزاری جلسه دیدار با نمایندگان کلاس ها	۲
۶	برگزاری انتخابات شورای مرکزی کمیته تحقیقات دانشجویی	۱
۷	تهیه پمفلت و بوکت برای معرفی کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی تبریز و دانشکده پرستاری و مامایی جهت ارائه به دانشجویان جدیدالورود	۱
۸	منتورینگ دانشجویان علاقمند به حوزه تحقیقات دانشجویی برای مشارکت در کارهای تحقیقاتی	۱
۹	برگزاری کارگاه آموزشی دو روزه طراحی پوستر (مقدماتی)	۱
۱۰	برگزاری کارگاه اصول پرونده نویسی و خطاهای رایج ثبت و مستندسازی در اتاق عمل	۱
۱۱	برگزاری کارگاه آموزشی مقدماتی بخیه زدن در جراحی	۱
۱۲	تور علمی بازدید از نمایشگاه های بین المللی تهران در آذرماه ۱۴۰۱	۱
۱۳	بازدید تور علمی دانشجویان ترم اول اتاق عمل از اتاقهای عمل جنرال مرکز آموزشی-درمانی و تحقیقاتی امام رضا(ع)	۱
۱۴	برگزاری غرفه انجمن علمی اتاق عمل و آموزش تکنیک بخیه زنی در جراحی در نمایشگاه انجمن های علمی دانشگاه در مجتمع الغدير برای مراسم معارفه دانشجویان جدیدالورود دانشگاه	۱
۱۵	تهیه کتابچه یادبود معرفی انجمن علمی اتاق عمل دانشگاه علوم پزشکی تبریز	۱
۱۶	تهیه پمفلت و بوکت برای معرفی رشته اتاق عمل، مامایی و پرستاری و انجمن علمی دانشجویی آنها	۳

۳	برگزاری انتخابات شورای مرکزی انجمن های علمی اتاق عمل و مامایی	۱۷
۱	برگزاری مراسم تکریم و معارفه اعضای شورای مرکزی انجمن علمی اتاق عمل	۱۸
۳	برگزاری کارگاه آموزشی با عنوان دیستوشی	۱۹
۱	برگزاری کارگاه آموزشی دو روزه آشنایی با ترالی احیاء	۲۰
۲	برگزاری کارگاه آموزشی اصول و مبانی مدیریت درد	۲۱
۲	برگزاری کارگاه آموزشی مداخلات دارویی و غیردارویی برای مدیریت درد	۲۲
۱	فعال سازی نشریه سپیدار و انجام مراحل آماده سازی محتوا برای نسخه جدید نشریه	۲۳
۱	برگزاری غرفه بسیج دانشجویی در اردوگاه الغدیر برای مراسم معارفه دانشجویان جدیدالورود دانشگاه	۲۵
۱	تشکیل ستاد استقبال از دانشجویان جدید الورود و تماس تلفنی با دانشجویان و همراهی آنها در مراحل ثبت نام، آشناسازی با محیط های دانشگاهی و اداره آموزش	۲۶
۱	تهیه پمفلت و بوکلت برای معرفی دانشکده پرستاری و مامایی و بسیج دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی تبریز جهت ارائه به دانشجویان جدیدالورود	۲۷
۱	برگزاری انتخابات شورای مرکزی انجمن اسلامی دانشکده	۲۸
۱	مشارکت با دفتر توسعه آموزش در عضو گیری و تشکیل کمیته دانشجویی توسعه آموزش پزشکی دانشکده پرستاری و مامایی	۲۹
۱	مشارکت با دفتر توسعه در انتخاب دبیر کمیته دانشجویی توسعه آموزش پزشکی دانشکده پرستاری و مامایی	۳۰
۱	تشکیل جلسه معرفی شرح وظایف کمیته دانشجویی توسعه آموزش پزشکی دانشکده و معرفی هیطه های مختلف فعالیتی کمیته دانشگاهی و دانشکده ها و نحوه ارتباطات این دو کمیته با حضور رئیس کمیته دانشجویی توسعه آموزش پزشکی دانشگاه	۳۱
۱	مشارکت فعال در طراحی و ارسال ایده های نوآورانه آموزشی برای جشنواره های کشوری و دانشگاهی	۳۲
۱	تشویق و ترغیب دانشجویان علاقمند به ایده پردازی در حوزه آموزش پزشکی و منتورینگ دانشجویان توسط اعضای با تجربه	
۱	برگزاری جلسات ماهانه هم اندیشی و فراهم سازی بستر مشارکت دانشجویان در زمینه ارتقاء کیفی برنامه های آموزشی توسط مسئول محترم EDO دانشکده	۳۳
۳	مشارکت در تبدیل ایده های برگزیده دانشجویی به فرایند و محصول	۳۴

۶	برگزاری کارگاههای کشوری توانمندسازی دانشجویان در ایده های نوآورانه	۳۵
۱۲	برگزاری جلسات هماهنگی بین فعالیتهای تشکّل های دانشجویی	۳۶
۲۰	ارائه خدمات مشاوره برای طراحی و نگارش ایده های نوآورانه و آموزشی از طریق منتورهای ایده پردازی	۳۷
۱	برگزاری کارگاه شکست عاطفی با همکاری دفتر منتورشیب	۳۸

## روابط عمومی

ردیف	عنوان	تعداد
۱	همکاری در برگزاری اختتامیه مراسم راهیان نور	۱
۲	برگزاری مراسم تودیع و معارفه معاونین آموزشی و تحصیلات تکمیلی و تحقیقات و فناوری	۱
۳	برگزاری مراسم نشست هیئت رئیسه دانشکده با کارکنان	۱
۴	همکاری با معاونت بهداشت در برگزاری مراسم هفته سلامت	۱
۵	برگزاری مراسم روز جهانی مامایی	۱
۶	برگزاری مراسم بازنشستگی همکاران	۱
۷	برگزاری مراسم هم اندیشی هیئت رئیسه دانشکده با اساتید	۱
۸	همکاری با برنامه توجیهی شرکت کارآفرینان آوا سلامت	۱
۹	برگزاری مراسم معارفه معاونین آموزش بالینی و فرهنگی و دانشجویی	۱
۱۰	همکاری در برگزاری مراسم جشن ولادت امام رضا ع (بانی مهر) کانون چتر سبز	۱
۱۱	همکاری با معاونت دانشجویی دانشگاه در برگزاری مراسم روز دختر	۱
۱۲	همکاری با مراسم آموزشگاه پژوهش	۱
۱۳	همکاری در مراسم دانش آموختگی دانشکده مدیریت	۱
۱۴	برگزاری مراسم دانش آموختگی رشته های پرستاری و مامایی	۲
۱۵	برگزاری مراسم تودیع و معارفه مسئول دفتر توسعه دانشکده	۱
۱۶	همکاری با انجمن علمی مامایی در برگزاری سمینار HPV	۱
۱۷	همکاری با سازمان نظام پرستاری تبریز در برگزاری آزمون کمک پرستاری	۱
۱۸	برگزاری مراسمات معاون پرستاری وزیر در تبریز	۱
۱۹	برگزاری جلسات پرسش و پاسخ با گروههای آموزشی	۳

۱	برگزاری کلاس آموزشی قوانین و مقررات انضباطی دانشجویان جدید الورود	۲۰
۱	همراهی تیم اعتباربخشی دانشکده از سوی کارشناسان وزارت و پوشش خبری و سمعی - بصری برنامه ها	۲۱
۱	برگزاری مراسم تقدیر از جانبازان عزیز دانشکده	۲۲
۱	برگزاری مراسم هم اندیشی و جهاد تبیین دفتر نهاد مقام معظم رهبری	۲۳
۲	چاپ و نصب استندهای مناسبت های محرم و رمضان	۲۵
۴	اجرای برنامه های بازدید دانش آموزان از دانشکده	۲۶
	همکاری سمعی بصری در کلیه برنامه های اجراء شده از سوی معاونت فرهنگی و دانشجویی	۲۷
	انعکاس کلیه اخبار ارسالی به دانشکده در وب سایت دانشکده	۲۸



## گروه آموزشی پرستاری داخلی – جراحی و اتاق عمل

ردیف	عنوان	تعداد
۱	تشکیل جلسات شورای آموزشی	۱۵
۲	تشکیل جلسات شورای پژوهشی	۲۲
۳	برنامه ریزی، هماهنگی، پیگیری و پاسخ گویی برای دانشجویان اتاق عمل ترم های ۷ و ۵ و ۳ در نیمسال های ۱۴۰۱۱ و ۱۴۰۱۲	۸۸ نفر ۱۰۹ نفر
۴	برنامه ریزی، هماهنگی، پیگیری و پاسخ گویی برای دانشجویان پرستاری ترم های ۲ تا ۸ در نیمسال های ۱۴۰۱۱ و ۱۴۰۱۲	۴۲۹ نفر ۴۳۶ نفر
۵	برنامه ریزی، هماهنگی، پیگیری و پاسخ گویی برای دانشجویان فوریت پزشکی ترم ۱ در نیمسال های ۱۴۰۱۱ و ۱۴۰۱۲	۱۸ نفر ۱۸ نفر
۶	برنامه ریزی، هماهنگی، پیگیری و پاسخ گویی برای دانشجویان ارشد اورژانس و داخلی جراحی	۳۹ نفر
۷	همکاری تنگاتنگ اساتید گروه در برگزاری آزمون فینال با آموزش دانشکده و سایر گروههای آموزشی	
۸	پیگیری و جمع آوری نمرات کارآموزی دانشجویان از مدرسین و مربیان حق التدریس به صورت دستی و یا از طریق واتساپ	
۹	بازدید از کارآموزیها و بخش های بالین مراکز آموزشی درمانی	
۱۰	راه اندازی مرکز شبیه ساز احیاء قلبی - ریوی	۲
۱۱	اعتبار بخشی گروه در سنجه های دهگانه وزارت بهداشت	۱
۱۲	جذب نیرو: ورود: شش نفر    خروج: یک نفر    تبدیل وضع به هیئت علمی : یک نفر	

## گروه آموزشی پرستاری کودکان

ردیف	عنوان	تعداد
۱	تشکیل جلسات شورای آموزشی	۱۶
۲	تشکیل جلسات شورای پژوهشی	۱۶
۳	برنامه ریزی، هماهنگی، پیگیری و پاسخ گویی برای دانشجویان پرستاری ترم های ۶ و ۸ در نیمسال های ۱۴۰۱۱ و ۱۴۰۱۲	۱۳۴ نفر ۱۳۰ نفر
۴	بروز رسانی سایت گروه شامل: طرح های درسی، کوریکولوم جدید رشته NICU، برنامه استراتژیک، CV اساتید، سردرب ها، دانشجویان تحصیلات تکمیلی، فارغ التحصیلان و خلاصه پایان نامه ها	
۵	تدوین و بازنگری طرح های درسی بر اساس فرمت جدید و ارسال به معاون محترم آموزشی و پژوهشی جهت بارگزاری در سایت	
۶	درخواست و پیگیری تجهیز اتاق اساتید در مرکز آموزشی درمانی کودکان	
۷	بازدید مستمر از کارآموزی ها و مصاحبه فردی با دانشجویان و اساتید و ارائه گزارش به ریاست محترم دانشکده و معاون بالینی	
۸	تقسیم مهارت های بالینی کوریکولوم دانشجویان کارشناسی پرستاری در ترم های ۶ و ۸ با مشارکت اعضای گروه و ارائه گزارش ۱۴۰۱/۰۷/۳۰ به ریاست محترم دانشکده	
۹	ارائه فرایند دانش پژوهی توسط اساتید گروه و ارسال جهت شرکت در جشنواره	۳
۱۰	تشکیل جلسه با دانشجویان تحصیلات تکمیلی و فارغ التحصیلان در رابطه با ارزیابی برنامه آموزشی در تاریخ ۱۴۰۱/۱۰/۱۴ و تصمیم گیری بر اساس نظرات دانشجویان در شورای آموزشی گروه ۱۴۰۱/۱۰/۱۷	۱
۱۱	تشکیل جلسه با سرپرستاران مرکز آموزشی درمانی کودکان در رابطه با ارزیابی کارآموزی ها و ارائه گزارش ۱۷ در شورای آموزشی گروه ۱۴۰۱/۱۰/۱۷	۱

۱	بازبینی فرم ارزشیابی دانشجویان کارشناسی ترم ۶ و ۸ در شورای آموزشی گروه ۱۴۰۱/۱۰/۱۷	۱۲
۱	تهیه تفاهم نامه بین گروه کودکان و مرکز آموزشی درمانی مردانی آذر و تصویب در شورای آموزشی گروه مورخه ۱۴۰۱/۱۱/۱	۱۳
۱	بازبینی ظرفیت پژوهشی اساتید گروه در شورای پژوهشی گروه ۱۴۰۱/۱۱/۸	۱۴
	تهیه و تکمیل فرم درخواست رشته پرستاری مراقبت ویژه کودکان با مشارکت اعضا و تصویب آن در شورای آموزشی گروه مورخه ۱۴۰۱/۱۱/۱۶ و ارسال آن به معاون محترم آموزشی دانشکده	۱۵
	تدوین برنامه عملیاتی بر اساس نتایج ارزشیابی کوریکولوم کارشناسی ارشد پرستاری کودکان و مراقبت ویژه نوزادان در جلسه ۱۴۰۱/۱۱/۲۴	۱۶
	تعیین درس عملی کودک سالم و بیمار جهت بازبینی توسط اساتید مدرس در راستای بازبینی کوریکولوم در شورای آموزشی گروه ۱۴۰۱/۱۱/۱۶ و درخواست جهت ارائه پیشنهاد در شورای آموزشی گروه تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۰۱	۱۷
	عضویت در کمیته ارزیابی مراکز آموزشی درمانی کودکان و شرکت در جلسه در تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۲۴	۱۸
	تدوین لاگ بوک دانشجویان کارشناسی ارشد پرستاری کودکان و مراقبت ویژه نوزادان توسط مدیر گروه بر اساس کوریکولوم و ارسال آن جهت تایید به مسئول EDO و معاون محترم آموزشی و تکثیر در تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۲۶	۱۹
	شرکت در شورای آموزشی، پژوهشی، کمیته ارزشیابی و آزمون دانشکده توسط مدیر گروه	۲۰
۱	مشارکت فعال اعضای گروه در اعتبار بخشی وزارتی و تهیه CD از مستندات	۲۱
۱۳ نفر	برنامه ریزی واحدهای نظری و بالینی دانشجویان ارشد پرستاری کودکان و مراقبت ویژه نوزادان با همکاری نمایندگان دانشجویان در نیمسال های ۱۴۰۱۱ و ۱۴۰۱۲	۲۲
۳	ارسال فرایند آموزشی در حیطه یادگیری- یاددهی از طرف اعضای گروه به جشنواره شهیدمطهری در آذر ۱۴۰۱	۲۳
	جذب نیرو: ورود: دو نفر خروج: یک نفر	۲۴

## گروه آموزشی روانپرستاری

ردیف	عنوان	تعداد
۱	تشکیل جلسات شورای آموزشی	۶
۲	تشکیل جلسات شورای پژوهشی	۵
۳	برنامه ریزی، هماهنگی، پیگیری و پاسخ گویی برای دانشجویان ترم ۶ پرستاری در نیمسال های ۱۴۰۱۱ و ۱۴۰۱۲	۶۶ نفر ۶۴ نفر
۴	بازدید مدیر محترم گروه از مرکز آموزشی - درمانی رازی	۱
۵	مشارکت فعال اعضای گروه در اعتبار بخشی وزارتی و تهیه CD از مستندات	۱
	برنامه ریزی واحدهای نظری و بالینی دانشجویان ارشد روانپرستاری در نیمسال های ۱۴۰۱۱ و ۱۴۰۱۲	۹ نفر
۶	نشست مشترک با هیئت رئیسه مرکز آموزشی - درمانی رازی و انعقاد قرارداد با آن مرکز	۱
۷	جذب نیرو: یک نفر تبدیل وضع به هیئت علمی	

## گروه آموزشی پرستاری سلامت جامعه

ردیف	عنوان	تعداد
۱	تشکیل جلسات شورای آموزشی	۵
۲	تشکیل جلسات شورای پژوهشی	۶
۳	برنامه ریزی، هماهنگی، پیگیری و پاسخ گویی برای دانشجویان پرستاری ترم های ۵ و ۸ در نیمسال های ۱۴۰۱۱ و ۱۴۰۱۲	۱۳۴ نفر ۱۲۳ نفر
۴	تعامل با مرکز بهداشت شهرستان در زمینه معرفی همکاران حق التدریس در فیلدهای بهداشت محیط و حرفه ای	۱
۵	تلاش برای توسعه فضای فیزیکی گروه از طریق رایزنی با مسئولین بهداشت شهرستان با حمایت های ریاست محترم دانشکده و تحویل اتاق از مرکز سلامت استاد جعفری	۱
۶	دو نوبت بازدید از مراکز بهداشتی شهری و روستایی توسط مدیر گروه به همراه معاون محترم بالینی دانشکده خانم دکتر شهبازی در نیمسال اول	۱
۷	ایجاد تغییرات در فیلدهای کارآموزی بر اساس بازخوردهای اخذ شده در طی بازدید ها (تغییر روستای آناختون، استفاده از مرکز آموزشی درمانی اسدآبادی، حضور دانشجویان خانم در فیلد مبارزه با هاری و هماهنگی سرویس برای بیشتر فیلدها)	۱
۸	هماهنگی در زمینه معاینات دانشجویان جدیدالورود به عنوان رابط سلامت دانشکده (دانشجویان جدیدالورود مامایی، اتاق عمل و فوریت به طور کامل معاینه شده اند و پرستاری ورودی مهر و بهمن برنامه ریزی شده و در حال انجام می باشد)	۱
۹	مشارکت فعال اعضای گروه در اعتبار بخشی وزارتی و تهیه CD از مستندات	۱
۱۰	برنامه ریزی واحدهای نظری و بالینی دانشجویان ارشد پرستاری سلامت جامعه در نیمسال های ۱۴۰۱۱ و ۱۴۰۱۲	۱۰ نفر

## گروه آموزشی مامایی

ردیف	عنوان	تعداد
۱	تشکیل جلسات شورای آموزشی	۱۳
۲	تشکیل جلسات شورای پژوهشی	۱۲
۳	برنامه ریزی، هماهنگی، پیگیری و پاسخ گویی برای دانشجویان پرستاری ترم های ۶ و ۸ در نیمسال های ۱۴۰۱۱ و ۱۴۰۱۲	
۴	تشکیل جلسات ارائه ژورنال کلاب در دانشکده	۴
۵	برگزاری جلسات ژورنال کلاب در مرکز آموزشی درمانی طالقانی توسط دانشجویان دکترا زیر نظر اساتید گروه	
۶	بازدید از بیمارستانهای الزهرا و طالقانی توسط مدیر گروه در شیفت های صبح، عصر و شب	
۷	برگزاری کارگاههای توانمندسازی توسط اعضای محترم گروه ۷-۱- کارگاه روشهای تسکین درد غیردارویی در مرکز آموزشی درمانی الزهرا برای ماماها ۷-۲- کارگاههای توانمندسازی از طریق مرکز آموزش مداوم از جمله اداره دیستوشی زایمان، دیسترس جنینی، تریاز در مامایی و ... ۷-۳- برگزاری کارگاه فرزندآوری از طریق مرکز آموزش مداوم ۷-۴- کارگاههای زایمان فیزیولوژیک برای کارکنان مامای بخش درمان استان ۷-۵- کارگاه تکمیلی زایمان فیزیولوژیک برای کارکنان مراکز سلامت استان	۴
۸	تهیه گزارش نظارت بر کارآموزیها در نیمسال اول ۱۴۰۲-۱۴۰۱	
۹	برگزاری جلسه یکسان سازی پروسیجرهای مامایی در اتاق زایمان	

۱۰	بازبینی کوریکولوم‌های کارشناسی، ارشد و دکترا و ارسال نظرات به وزارت بهداشت
۱۱	برگزاری آزمون فینال از دانشجویان مامایی ورودی ۱۳۹۷
۱۲	برگزاری آزمون جامع دانشجویان دکتری مامایی ورودی ۱۳۹۹ و ورودی ۱۴۰۰
۱۳	تحويل دو اتاق در مرکز آموزش درمانی الزهرا و طالقانی برای دانشجویان دکترا و درخواست وسایل برای تجهیز آنها
۱۴	تهیه اتاق با تجهیزات در دانشکده برای اعضای هیات علمی مستقر در بالین
۱۵	برگزاری کارگاهها برای دانشجوین دکترای مامایی بر اساس کوریکولوم از جمله روش تحقیق پیشرفته، شیردهی
۱۶	تدوین و برگزاری برنامه ۲۴ ساعته در اتاق زایمان در طول سال شامل تابستان و بین دو نیمسال تحصیلی به جهت تکمیل آمار زایمان
۱۷	جذب نیرو: ورود : چهار نفر خروج : یک نفر

## دفتر اعتباربخشی

ردیف	فعالیت	تعداد
۱	مشارکت و پیگیری تشکیل کارگروه‌های جمع آوری و تکمیل مستندات اعتباربخشی گروه‌های آموزشی دانشکده	۵
۲	ارائه مشاوره و مشارکت با کارگروه‌های آموزشی در راستای تکمیل مستندات اعتباربخشی	۲۵
۳	ارائه مشاوره طی جلسات گروهی با حضور مدیران گروه و نظارت بر سنج‌های تکمیل شده توسط گروه‌های آموزشی	۴
۴	تدوین شیوه نامه های آموزشی و پیگیری طرح و تصویب در جلسات شورای آموزشی دانشکده	۴
۵	تدوین فرم های ارزشیابی دانشجویان (۳۶۰ درجه) و پیگیری طرح و تصویب در جلسات شورای آموزشی دانشکده	۳
۶	پیگیری و ارائه مشاوره در خصوص نحوه تکمیل لاگ بوک در مقاطع تحصیلات تکمیلی توسط گروه‌های آموزشی	۳
۷	پیگیری حضوری و غیر حضوری اقدامات لازم در راستای اعتباربخشی موسسه ای و برنامه ای از طریق کارشناس اعتباربخشی دانشگاه (سرکار خانم چمنیان)	۱۰
۸	تشکیل جلسات بررسی مستندات اعتباربخشی با کارشناس اعتباربخشی دانشگاه (سرکار خانم چمنیان)	۴
۹	تشکیل جلسات مشاوره انفرادی جهت بررسی مستندات اعتباربخشی با تک تک اعضای کارگروه‌های آموزشی	۲۰
۱۰	تشکیل جلسات بررسی مستندات اعتباربخشی با حوزه معاونت آموزشی، دفتر توسعه و ریاست محترم دانشکده	۴
۱۱	مشاوره، مشارکت و پیگیری تصویب فرایندهای آموزشی	۳
۱۲	پیگیری حضوری و غیر حضوری اقدامات لازم (شیوه نامه ها) در راستای اعتباربخشی موسسه ای و برنامه ای از طریق کارشناس مرکز مطالعات و توسعه	۳
۱۳	همراهی ۴ گروه پرستاری دانشکده در اعتباربخشی وزارتی رشته پرستاری در کلیه مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری	۱



**سیاس از تک تک همکاران دانشکده**

**موفقیت های دانشکده نتیجه زحمات تک تک همکاران بزرگوارم**

**است و من تنها گزارشگر آن هستم**

**مشارکت همگانی در پیشبرد دانشکده همچنان آرمان و شعار ماست**

**و از انتقادات، نظرات و پیشنهادات بزرگواران استقبال می کنیم.**

[sahebihagh@yahoo.com](mailto:sahebihagh@yahoo.com)

[msahebihagh@gmail.com](mailto:msahebihagh@gmail.com)

[sahebihagh@tbzmed.ac.ir](mailto:sahebihagh@tbzmed.ac.ir)

**دکتر محمدحسن صاحبی حق**

**رئیس دانشکده پرستاری و مامایی تبریز**

**خرداد ۱۴۰۲**